



# QUICK GUIDE

## Como crear un Usuario en uQualio®

### Paso 1: Crear 'Mi Perfil'

Para empezar, debe crear un "Usuario". Accede en: [app.uqualio.com/](http://app.uqualio.com/)

¡NB! Nótese que el sistema esta optimizado para el buscador Chrome. Es posible que algunas opciones se vean diferentes si se utiliza otro buscador.

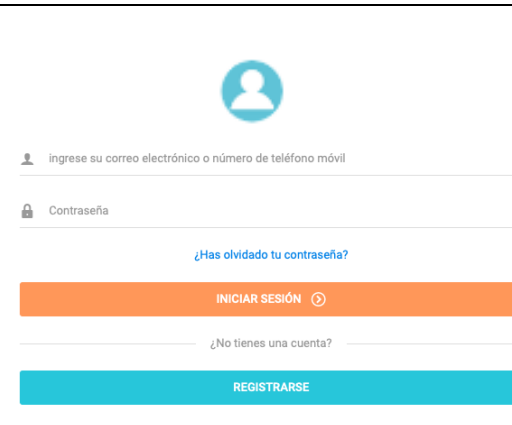
Escoja su lenguaje de preferencia en la parte superior derecha de la pantalla.



Seguidamente pulse el botón turquesa "Registrarme" si aún no tiene un perfil de usuario.

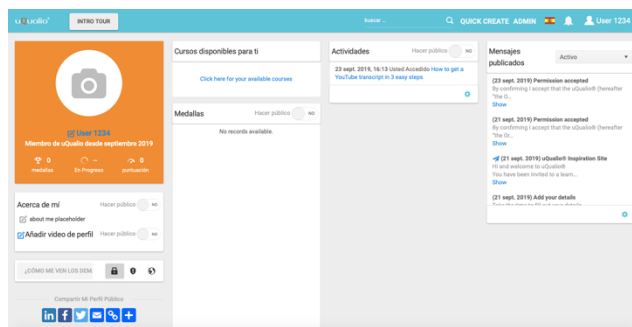
Si ya tiene un perfil de usuario tan sólo pulse "Acceder". Si ha olvidado su contraseña, pulse en el texto azul.

Sigue las instrucciones para activar su usuario (añadir su correo electrónico, introducir una contraseña, aceptar los términos y activar el link).

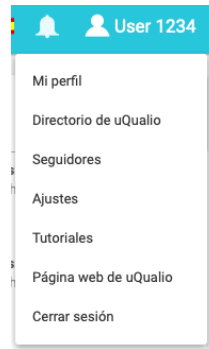


De esta manera se ha creado tu usuario de uQualio®.

Así es como se ve la página de "Mi Perfil". En esta página podrás encontrar tu información de usuario, las medallas que obtengas, tu actividad en distintos cursos y tus mensajes recibidos.



Siempre puedes acceder a la página de “Mi Perfil” haciendo clic en el icono de usuario/nombre en la parte superior derecha de la pantalla.

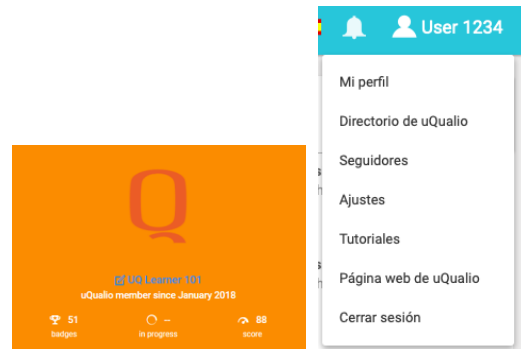


## Paso 2: Rellenar “Mi Perfil” y/o Cambiar Ajustes

Añade una imagen en tu perfil haciendo clic al icono de la cámara (la imagen debe ser 200x200 píxeles).

Se le asigna un nombre de usuario automáticamente al utilizar su correo electrónico. Si quiere cambiar su nombre de usuario, haga clic en su nombre de usuario y la opción “Ajustes de perfil” aparece.

Los “Ajustes” también se pueden encontrar haciendo clic en la parte superior izquierda de la pantalla.



En el apartado “Ajustes de Usuario” puede cambiar los siguientes:

- **General:** Puede especificar/cambiar su nombre, su nombre de usuario, su país (=idioma de preferencia), su correo electrónico y su número de teléfono.
- **Términos legales:** Puede ver los términos legales que ha aceptado.
- **Notificaciones:** Puede decidir cómo quiere ser notificado en el futuro (actualmente esta opción no está disponible).
- **Cambiar contraseña:** Permite cambiar su contraseña.
- **Permisos:** Muestra a quién se le ha dado permisos y permite denegar permisos a alguien si cambia de opinión.
- **Eliminar mi perfil:** Puede eliminar su perfil.

Para volver al perfil sólo tiene que hacer clic en "Inicio" en la parte superior izquierda.

**Ajustes De Usuario**

GENERAL

PRIVACIDAD

NOTIFICACIONES

CAMBIAR CONTRASEÑA

**PERMISOS**

ELIMINAR MI PERFIL

**Permisos**

Al confirmar, acepto que la organización puede enviarme ocasionalmente información sobre sus productos y servicios por correo electrónico, SMS y notificaciones automáticas. La Organización puede acceder y mostrar mis actividades y resultados de sus cursos a los que accedo, y tiene permiso para invitar. Puedo revocar mi autorización en cualquier momento.

[Read more here](#)

**Consentimiento De Marketing Electrónico**

uQualio®

uQualio®

**Ajustes De Usuario**

GENERAL

PRIVACIDAD

NOTIFICACIONES

CAMBIAR CONTRASEÑA

PERMISOS

ELIMINAR MI PERFIL

**Primer Nombre**

Enter user first name

**Apellido**

Enter user last name

**Nombre De Usuario**

Enter user display name

**País**

Denmark

**Dirección De Correo Electrónico**

Nuevo correo electrónico

Recibirás el código de verificación en este correo electrónico

**Teléfono**

New mobile phone number

Recibirás el código de verificación en este teléfono móvil

**Acerca de mí** Hacer público  NO

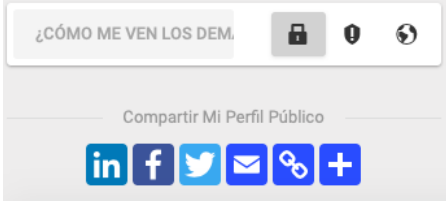

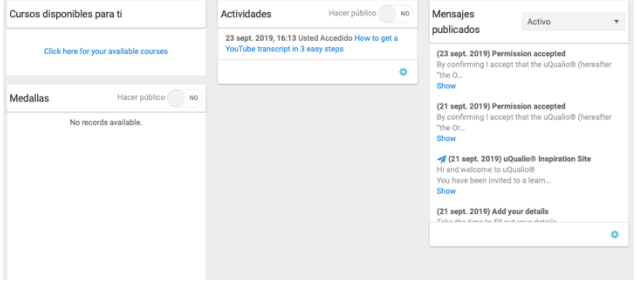
about me placeholder

**Añadir video de perfil** Hacer público  NO

Debajo de la parte “Acerca de mí” puede escribir una pequeña descripción y haciendo clic al icono en izquierda de “Añadir video de Perfil” puede añadir un video introductorio personal. Sólo puede añadir un sólo video.

Debe decidir si esta información puede verse si hace el perfil público (ver paso siguiente). Para cambiar el estatus sólo tiene que hacer clic en el botón.

### Paso 3: Perfil Privado, Protegido o Público?

<p>Al ser usuario de uQualio® puede decidir hacer su perfil público (o partes de este - cómo se muestra arriba).</p> <p>Escoja sus ajustes generales entre estas tres opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Candado: Privado, sólo usted puede verlo.</li> <li>• Escudo: Protegido, sólo usuarios de uQualio® pueden ver su perfil.</li> <li>• Tierra: Público, cualquier persona puede ver su perfil.</li> </ul> <p>Al presionar el botón "Cómo me ven los demás?" puede ver su perfil cómo otros usuarios lo ven.</p> <p>Si su perfil es público, puede compartirlo haciendo clic a los iconos de las redes sociales.</p>	
<p>Puede controlar qué secciones de su página de perfil quiere mostrar públicamente haciendo clic a la casilla de la parte superior de la pantalla.</p>	
<p><b>Paso 4: Utilice su página de perfil</b></p>	
<p>Las siguientes partes de su página de perfil muestran:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos disponibles para usted</li> <li>• Medallas</li> <li>• Actividades</li> <li>• Mensajes</li> </ul>	

En "Cursos disponibles para ti" puede pulsar el link para ir a su "Listado de Cursos".

Este link abre la página dónde se encuentra el listado de todos sus cursos disponibles.

Al empezar sólo puede ver los cursos a los que ha sido "Invitado" (si ha recibido una invitación) y/o "Todos los cursos".

Cuando empiece a trabajar en la plataforma puede tener hasta tres líneas de cursos:

- Cursos "en progreso": dónde encontrará cursos que no están finalizados.
- Cursos a los que ha sido invitado.
- Todos los cursos.

## Cursos disponibles para ti

[Click here for your available courses](#)

The screenshot shows a user interface for course management. At the top, there's a header 'Cursos disponibles para ti' with a button 'Click here for your available courses'. Below this, the page is divided into three sections: 'In Progress...', 'Invited', and 'All Courses'. Each section displays a list of courses with their titles, progress status, and the user's role. For example, in the 'In Progress' section, a course titled 'Learn to use ActivePresenter f...' is shown with 'Days left 344' and 'Taken by 1 following you'. The 'Invited' and 'All Courses' sections show similar course listings with their respective progress and roles.

Si quiere buscar cursos específicos, puede utilizar la opción de búsqueda en la parte superior derecha de la pantalla. Esto le permite buscar palabras clave que se han utilizado en la descripción de los cursos.

Es importante señalar que sólo verá la opción "Admin" si tiene la opción de administrar un curso.

The screenshot shows the top navigation bar of the platform. It includes a search bar on the left, followed by a magnifying glass icon, and then the words 'UPLOAD ADMIN' with a British flag icon. To the right, there are icons for a notification bell and a user profile, with the text 'Test User' next to the profile icon.

Una vez haya acabado un curso y ganado una medalla, la puede colgar en su perfil. De esta manera puede encontrar el curso siempre.

Puede decidir si quiere mostrar su medalla en su perfil público (si tiene uno).

En el icono de "Ajustes" puede modificar los ajustes de medallas.

The screenshot shows the 'Medallas' (Badges) settings page. At the top, there's a toggle switch for 'Hacer público' (Make public) which is currently set to 'NO'. Below this, there's a list of three badges. Each badge entry includes the user's name, the course title, the creator's name, the date, and a star rating. To the right of each badge entry is a toggle switch to control its visibility. The first badge is 'uQualio® Super User en uQualio® Video Tutorials: Why and how to turn your videos into learning' by 'uQualio® Admin Tutorial Channel', dated '09/09/19', with a 5-star rating. The second badge is 'uQualio® Super User en uQualio® Tutorial 4: How to publish content and advanced settings' by 'uQualio® Admin Tutorial Channel', dated '09/09/19', with a 5-star rating. The third badge is 'uQualio® Super User en uQualio® Tutorial 3: How to make your first content and course'.

<p>En la parte de “Actividades” puede ver su actividad.</p> <p>En el icono de “Ajustes” puede modificar los ajustes de actividad.</p>	
<p>In la parte derecha de la sección “Mensajes”, puede encontrar sus notificaciones, mensajes e invitaciones.</p> <p>También se pueden encontrar los mensajes haciendo clic en el icono de la campana que se encuentra al lado de su imagen de perfil.</p> 	
<p><b>Ahora ya está preparado para compartir, aprender, competir con compañeros y amigos, y compartir medallas.</b></p>	
<p><b>Página web de uQualio®</b>  <a href="http://www.uQualio.com">www.uQualio.com</a></p> <p><b>Soporte</b>  Puede encontrar las respuestas a las Preguntas Frecuentes aquí: <a href="https://www.uqualio.com/faq.html">https://www.uqualio.com/faq.html</a></p> <p><b>Contacto de Ventas</b>  Si quiere utilizar nuestra solución para los videos de su compañía, por favor haga uso de los 14 días de prueba gratuitos aquí: <a href="https://www.uqualio.com/freetrial.html">https://www.uqualio.com/freetrial.html</a></p>	